



Seminarprogramm

- 11:30 – 12:00 Uhr **Eintreffen der Teilnehmer**
(Anmeldung und kleiner Imbiss)
- 12:00 – 15:00 Uhr **Seminar**
- 15:00 – 15:30 Uhr **Kaffeepause**
- 15:30 – 18:00 Uhr **Seminar**



Wir müssen miteinander reden, sonst reden wir aneinander vorbei!

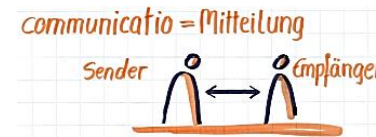
Das gilt im Unternehmen von Kollege zu Kollegen und von Führungskräften zu Mitarbeitern ebenso, wie in der Kommunikation zu unseren Kunden und Geschäftspartnern.

Doch die Menschen sind unterschiedlich und kommunizieren auch verschieden. Sie arbeiten mit eigenen Verhaltensstilen – und was wir und wie wir es sagen, kommt bei jedem anders an.

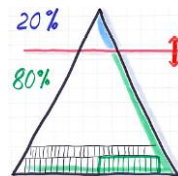
Oftmals denken wir uns nichts dabei und wundern uns, warum Kollegen plötzlich „verschnupft“ reagieren oder Kunden uns nicht den ersehnten Auftrag geben. Und – ich hab mich doch bemüht oder ich hab es doch nur gut gemeint – ist nicht die Lösung.

Nur wenn ich weiß, wie mein Gegenüber „tickt“, kann ich mich darauf einstellen und verständnisvoller und vor allem erfolgreicher agieren.

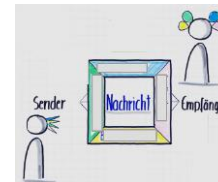
▪ Grundsätze der Kommunikation



▪ Bewusstsein & Unterbewusstsein



▪ die 4 Seiten der Kommunikation



▪ unterschiedliche Verhaltensstile



Reden allein reicht nicht – wir müssen auch aktiv zuhören können!

Ideale Kommunikation bedeutet, dass der Empfänger versteht, was der Sender meint. Über 80 % der Tätigkeiten einer Führungskraft werden durch Kommunikation bestimmt:

- Besprechungen + Telefonate
- Mitarbeiter- + Kundengespräche
- Aufgabenverteilung + Feedback
- Vorträge + Workshops
- E-Mails + Briefe + Berichte

Es reicht nicht, nur die Sachinformationen zu senden und empfangen. Es kommt darauf an, zwischen den Zeilen die eigentlichen Signale und Botschaften richtig herauszuhören. Das wird nur gelingen, wenn wir an unserem jeweiligen Gegenüber und an seiner Situation wirklich interessiert sind.

Aktives Zuhören ist keine Technik, sondern eine Grundeinstellung.

Titel / Name / Vorname (bitte in Druckbuchstaben)	Position	E-Mail-Adresse
Titel / Name / Vorname (bitte in Druckbuchstaben)	Position	E-Mail-Adresse
Titel / Name / Vorname (bitte in Druckbuchstaben)	Position	E-Mail-Adresse

Datum:

Unterschrift

.....

Stempel



Referentin: Brigitte Kaminsky

Seminarort: pentahotel Gera
Gutenbergstr. 2a
07548 Gera

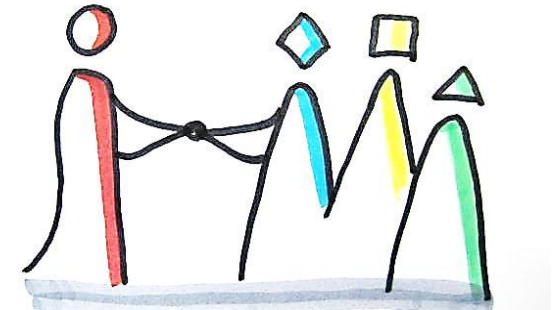
Seminargebühr: 275,- EUR zzgl. MwSt. für 1. Teilnehmer
250,- EUR zzgl. MwSt. für weitere TN
incl. Seminarunterlagen und Imbiss

Anmeldeschluss: 10.07.2015

Teilnehmerzahl auf max. 15 Pers. begrenzt - Seminarzusagen erfolgen in der Reihenfolge des Anmeldedatums.

Fälligkeit der Seminargebühr – sofort nach Erhalt der Rechnung.

Stornobedingungen: Bei Absage bis 28 Tage vor Seminarbeginn = 100 % Rückerstattung der Seminargebühr; 15-27 Tage = 50 % und unter 15 Tage = 0 %. Sie können in jedem Fall einen Ersatzteilnehmer benennen.



Seminar Kommunikation - Grundlagen

01. September 2015
11:30 – 18:00 Uhr
pentahotel Gera